«Ақмола облысы
білім басқармасының
Жақсы ауданы бойынша
білім бөлімі Қима
аулының Қ.Өскенбаев атындағы
жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Ақмола облысы, Жақсы ауданы 021004 Қима ауылы,
Киров к-сі, 57
Телефон:51-5-11, факс:51-2-06

Коммунальное государственное
учреждение «Общеобразовательная
школа имени К.Ускенбаева села
Кийма отдела образования по
Жаксынскому району управления
образования Акмолинской области»

Акмолинская область, Жаксынский р-он,
021004 с.Кийма, ул Кирова 57
Телефон:51-5-11, факс:51-2-06

БҰЙРЫҚ
01 сентября 2023 год

ПРИКАЗ
№ 69

О начале 2023-2024 учебного года и организации учебно-воспитательного процесса в КГУ «Общеобразовательная школа имени К.Ускенбаева села Кийма»

На основании приказа Министерства образования РК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2023-2024 учебный год – 1-го сентября 2023 года.

   1) Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели. Занятия, выпавшие на праздничные дни, переносятся на следующие дни с учетом интеграции содержания учебных программ за счет часов, отведенных на повторение.

   2) Каникулярные периоды в течение учебного года:

   В 1-11 классах: 7 дней (с 30 октября по 5 ноября 2023 года включительно), зимние – 10 дней (с 29 декабря 2023 года по 7 января 2024 года включительно), весенние – 11 дней (с 21 марта по 31 марта 2024 года включительно). В 1 классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 5 февраля по 11 февраля 2024 года включительно).
2. Составить и утвердить в отделе образования учебный план на 2023-2024 учебный год.

   Ответственный: Нургалиева М.Д. – заместитель директора по УР
3. При организации УВП в 2023-2024 учебном году руководствоваться инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Республики Казахстан

   Ответственные: заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, руководители МК, педагоги
4. Составить расписание учебных занятий 1-11 классах на 1 полугодие 2023-2024 учебного года

   Ответственный: Нургалиева М.Д. -заместитель директора по УР

5. Утвердить календарно-тематические планы по учебным предметам, секциям, кружкам

   Ответственные: учителя-предметники, руководители МК, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

6. Организовать ежедневное утверждение поурочных планов у заместителя директора по УР

   Ответственный: Нургалиева М.Д. – заместитель директора по УР

7. Утвердить график дежурства по школе, расписание звонков, расписание уроков, секций и кружков

   Ответственные: заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

8. Организовать выдачу учебников учащимся школы до 15.08.2023 года

   Ответственные: библиотекарь, классные руководители

9. Обеспечить нормальное функционирование УВП, создав необходимое санитарно-гигиенические условия обучения и воспитания учащихся

   Ответственный: заместитель директора по ХЧ

10. В связи с очередной аттестацией педагогических работников школы на новый 2023-2024 учебный год утвердить список аттестуемых учителей
11. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя директора по УР.

Директор школы Г.К.Токмурзина